

TITRE PROFESSIONNEL | RNCP 38575

Responsable de Petite et Moyenne Structure

Formation 100% à distance · Certifiée Qualiopi · Niveau 5 – Bac+2 · 12 mois

CERTIFICATION

Code RNCP : 38575

Niveau : 5 (Bac+2)

Certificateur : Ministère du Travail

Enregistrement : 08/02/2024 – 08/02/2029

Certifié Qualiopi – Actions de formation par apprentissage

ORGANISATION DES ÉTUDES

Durée : 500 heures sur 12 mois

Modalité : FOAD – 100% à distance

Rythme : 4 jours entreprise + 1 jour formation (vendredi)

Sessions : Classes virtuelles

Locaux : 8 Allée des Palombes, 77185 Lognes

Siège : 32 rue de Paris, 92100 Boulogne-Billancourt

Contrat : Contrat d'apprentissage

Financement : OPCO – aucun frais pour l'apprenant

MODALITÉS D'INSCRIPTION

- ✓ Dossier de candidature (CV + lettre de motivation)
- ✓ Entretien de motivation avec SparkÉdu
- ✓ Positionnement des prérequis
- ✓ Recherche d'entreprise – accompagnement possible
- ✓ Signature du contrat d'apprentissage
- ✓ Inscription OPCO + démarrage de la formation

Délai de traitement : 30 jours

Délai d'accès : Entre 10 jours et 1 mois

CALENDRIER ET ORGANISATION

Dates de rentrée : Voir calendrier SparkÉdu

Horaires : 9h30–12h30 et 13h30–17h30

Effectif : 20 apprenants maximum par classe

Taux d'insertion à 6 mois

96 %

PUBLIC VISÉ & ACCESSIBILITÉ

Profil des apprenants : Toute personne souhaitant acquérir un titre certifié reconnu dans le management, la gestion et le pilotage d'une PME.

Prérequis : Baccalauréat minimum. Équipement requis : PC + webcam + micro + connexion stable.

Accessibilité : Formation adaptée aux personnes en situation de handicap. Référente : Mme Alice PONCET – a.poncet@sparkedu.fr

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✓ Développer les compétences pour diriger et piloter une PME dans toutes ses dimensions (stratégique, humaine, commerciale et financière)
- ✓ Maîtriser la gestion des ressources humaines, commerciales et financières
- ✓ Analyser les résultats de l'activité et mettre en œuvre des actions correctives
- ✓ Développer le leadership et la communication pour fédérer une équipe
- ✓ Assurer le développement et la pérennité de la structure

BLOCS DE COMPÉTENCES ET PROGRESSION PÉDAGOGIQUE

BLOC 1	BLOC 2	BLOC 3
Diriger une structure avec une équipe	Mettre en œuvre l'objet social	Établir le rapport d'activité
<ul style="list-style-type: none"> • M1 – Vision systémique (50h) • M2 – Territoire & réseaux (45h) • M3 – Management équipe (45h) 	<ul style="list-style-type: none"> • M4 – Adapter l'offre (35h) • M5 – Diffusion multi-canal (35h) • M6 – Organiser la production (40h) 	<ul style="list-style-type: none"> • M7 – Analyser le bilan (45h) • M8 – Compte de résultat (35h) • M9 – Rapport d'activité (40h)

MÉTHODES MOBILISÉES

- Formation à distance avec supports interactifs et classes virtuelles
- Études de cas réels et ateliers collaboratifs
- Mises en situation professionnelle (50% pratique)
- Accompagnement individualisé par un référent pédagogique
- Évaluations continues : QCM, cas pratiques, livrables

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- ✓ Présentation d'un projet professionnel (45 min)
- ✓ Entretien technique (30 min) – compétences en situation
- ✓ Entretien final (20 min) – jury sur dossier professionnel

Jury : Professionnels mandatés par la DREETS

Validation partielle : Possible par CCP indépendant

POURSUITES D'ÉTUDES ET DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Poursuites d'études :

- Titres professionnels niveau 6 – Manager d'équipe, Responsable de développement commercial
- Bachelors alternance : Management & Gestion, Entrepreneuriat, Centre de profit

Débouchés professionnels :

- Responsable de PME / ETI
- Manager de centre de profit
- Adjoint(e) de direction
- Entrepreneur / Créateur d'entreprise

- Licences pro (IUT) : GRH, Management commercial, Gestion des PME
- Responsable administratif et de gestion
- Responsable d'équipe ou de service

PROGRAMME DE FORMATION DÉTAILLÉ — 23 CHAPITRES — 500 HEURES

Réf.	Intitulé du chapitre	Volume
CCP 1 – Diriger une structure avec une équipe 8 chapitres 170 heures		
Ch.1	Environnement PME/TPE et analyse stratégique (PESTEL, SWOT)	20h
Ch.2	Vision systémique et Business Model Canvas	20h
Ch.3	Ancrage territorial, partenariats et RSE	20h
Ch.4	Fondamentaux du management (styles, Hersey-Blanchard)	22h
Ch.5	Recrutement, GPEC et contrats de travail	22h
Ch.6	Animation et motivation d'équipe (Maslow, Herzberg)	22h
Ch.7	Droit social appliqué aux PME (paie, congés, obligations)	22h
Ch.8	Management à distance et conduite du changement	22h
CCP 2 – Mettre en oeuvre l'objet social de la structure 9 chapitres 184 heures		
Ch.9	Étude de marché et analyse concurrentielle	22h
Ch.10	Marketing opérationnel et plan d'action commercial (4P)	22h
Ch.11	Prospection et développement commercial (CRM, B2B)	22h
Ch.12	Marketing digital, SEO local et réseaux sociaux	20h
Ch.13	Techniques de vente et négociation commerciale	22h
Ch.14	Développement du chiffre d'affaires et fidélisation	20h
Ch.15	E-commerce, Click & Collect et vente en ligne	18h
Ch.16	Administration commerciale et facturation	18h
Ch.17	Organisation de la production et démarche qualité (HACCP)	20h
CCP 3 – Établir et présenter un rapport d'activité 6 chapitres 120 heures		

Réf.	Intitulé du chapitre	Volume
Ch.18	Bases de la comptabilité générale	18h
Ch.19	Analyse du bilan (BFR, fonds de roulement)	20h
Ch.20	Compte de résultat, SIG, CAF, seuil de rentabilité	22h
Ch.21	Gestion de trésorerie et plan prévisionnel	20h
Ch.22	Business plan et prévisionnel financier 3 ans	20h
Ch.23	Rédiger et présenter le rapport d'activité (KPI)	20h
Accompagnement et épreuves 59 heures		
—	Suivi pédagogique individualisé et classes virtuelles	28h
—	Préparation aux épreuves de certification (révisions, coaching)	16h
—	Dossier professionnel et cas d'entreprise fil rouge	15h
TOTAL FORMATION		500h

Rejoignez SparkÉdu – Construisez votre avenir professionnel

contact@sparkedu.fr | N° DA : 11922949892 | N° UAI : 0923380Z
 32 rue de Paris, 92100 Boulogne-Billancourt | Certifié Qualiopi